

Департамент социальной политики  
администрации города Мегиона  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №1»  
(МБОУ «СОШ №1»)

ПРИКАЗ

от 06.12.2017

№ 801-О

г. Мегион

О внесении изменений в  
«Инструкцию о порядке рассмотрения обращений граждан в муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа №1»

В соответствии с Федеральным законом от 27.11.2017 №355-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

приказываю:

1. Внести следующие изменения в инструкцию о порядке рассмотрения обращений граждан в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1», утвержденную приказом МБОУ «СОШ №1» от 15.04.2016 №211-О «Об утверждении локально нормативных актов»:

п.п.3.1. абзац 3 после слова «вопросов» изложить в следующей редакции «за исключением случаев, указанных в п.5 настоящей инструкции, а в случае, предусмотренном п. 9.5. настоящей инструкции, на основании обращения с просьбой о его предоставлении, уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов»;

п.п.5.3. изложить в следующей редакции «Обращение, поступившее в образовательное учреждение в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящей инструкцией. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме»;

п.п.8.4. изложить в следующей редакции «Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в образовательное учреждение в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в школу в письменной форме. Кроме того, на поступившее в образовательное учреждение обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований п.п.4.2. настоящей инструкции на официальном сайте данной образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"»;

п.п.9.4. дополнить абзацем следующего содержания «В случае, если текст

письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в образовательном учреждении в соответствии с компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение»;

п.п.9.5. дополнить абзацем следующего содержания «В случае поступления в образовательное учреждение письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с п.8.4. настоящей инструкции на официальном сайте данной образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается».

2. Утвердить и ввести в действие, после подписания приказа инструкцию о порядке рассмотрения обращений граждан в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1», с учетом внесенных изменений.

3. Разместить копию приказа на официальном сайте общеобразовательного учреждения (Ответственный: заместитель директора по информационной безопасности Чуйко Н.А.).

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Петряев

Алина Аликовна Отраднова  
секретарь руководителя

Рассылка:  
1 экз. – в дело  
1 экз. – юристконсульт