



Правила поведения при использовании групповых чатов в мессенджерах участниками образовательных отношений.

1. Основные понятия

Для быстрого **общения** с участниками образовательных отношений (родителями, обучающимися, педагогами) используют групповые чаты.

Чат создается для того, чтобы всем участниками образовательных отношений была **доступна оперативная информация о жизни класса**.

Родительский чат – лишь один из инструментов, который призван помочь во взаимодействии со школьным социумом, в решении каких-то действительно важных организационных вопросов.

Мессенджер – это программа, которая позволяет пользователям общаться друг с другом при помощи **мгновенного обмена сообщениями** (Skype, WhatsApp, Viber, Facebook messenger, Telegram и др.)

2. Определите **администратора** чата, который будет следить за порядком общения между участниками образовательных отношений и вовремя контролировать, устранять негативную, лишнюю информацию.

3. Обозначьте **четкие правила поведения в группе** участников для удобства общения в мессенджерах.

4. Используйте важное правило этикета: "Не звонить и не писать собеседникам в период времени с **21.00ч до 07.00ч утра!**

5. Размещайте в родительском чате только важную информацию, затрагивающую исключительно интересы жизни детей и класса.

6. В группе категорически запрещено:

- оскорбление участников чата и иных лиц (педагогов, детей, родителей);
- использование ненормативной лексики;
- разжигание межнациональной и религиозной розни;
- решение личных проблем.

7. Соблюдайте деловой стиль общения.

8. Предотвращайте конфликты.

Общайтесь одинаково уважительно со всеми. Держите нейтралитет: не вступайте в спор и не занимайте чью-либо сторону в общем чате. Сохраняйте дистанцию: не допускайте неконструктивной критики и не переходите на «ты». Если назревает конфликт, призывайте участников беседы не смешивать личное и деловое общение. При необходимости приглашайте на личную беседу. Когда отвечаете, обращайтесь лично к автору сообщения, расставьте смысловые и эмоциональные акценты: «Доброе утро, Наталья! Не волнуйтесь, справку можете забрать сегодня после 18:30 у секретаря».

9. Соблюдайте правила орфографии и пунктуации. Не пишите предложения заглавными буквами. Предложения, которые состоят только из заглавных букв, читатели подсознательно воспримут как крик. Составляйте текст кратко и емко, чтобы его было удобно прочитать, например: «Уважаемые родители! Напоминаю вам, что родительское собрание состоится 28 августа в 19:00 в актовом зале». Избегайте слишком коротких и слишком длинных предложений.

10. Следите за тем, чтобы не публиковать персональные данные.

Договоритесь с участниками образовательного процесса, что личную информацию, например, фотографии, они будут размещать в общем чате только с разрешения тех, кто присутствует на фото или их законных представителей. Иначе есть риск нарушить закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

11. «Хвалить при всех, ругать наедине»

Педагогам не допускается в групповых чатах давать негативную индивидуальную оценку ребенку, озвучивать состояние здоровья ребенка и т.д.