

Правила
приёма на обучение в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»

I. Общие положения.

1.1 Приём в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» города Мегиона (далее - МАОУ «СОШ №1», ОУ, Учреждение) осуществляется в соответствии с

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 02.12.2019 № 411-ФЗ);

Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приёма в школу);

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442;

Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 августа 2013 года № 303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (в редакции постановления Правительства ХМАО - Югры от 09.09.2016 №346-п);

Уставом МАОУ «СОШ №1».

1.2 Правила приема обучающихся в МАОУ «СОШ №1» (далее - Правила) определяют порядок приема граждан в общеобразовательное учреждение на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3 В общеобразовательное учреждение принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня, которые проживают на закрепленной за МАОУ «СОШ №1» территории, а также граждане, братья и сестры которых уже обучаются в школе и проживают совместно (далее – закреплённые лица).

1.4 Закреплённым лицам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в МАОУ «СОШ №1».

1.5 Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (п. 1 части 1 статьи 34 Федерального закона 273-ФЗ)

1.6 Заявление о зачислении в МАОУ «СОШ №1» предоставляется на русском языке. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема в школу

1.7 Способы подачи заявления о зачислении:

- при личном обращении в МАОУ «СОШ №1»;
- по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в форме электронного документа посредством электронной почты школы, ЦОП ГИС Образование Югры, в том числе с использованием функционала официального сайта МАОУ «СОШ №1»;

– через региональный портал государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством федеральной государственной информационной системы Единый портал государственных услуг (ЕСИА).

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. При личном обращении заявитель вместо копий предъявляет оригиналы вышеуказанных документов.

1.8 При приеме обучающихся на обучение ответственный за прием знакомит их и (или) родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основной образовательной программой по уровню обучения и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.9 Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения, основной образовательной программой фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10 Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (уведомление) о получении документов, содержащая информацию:

- индивидуальный регистрационный номер заявления;
- дата приёма заявления и документов;
- фамилия, имя, отчество заявителя;
- перечень представленных документов.

Расписка (уведомление) заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов.

1.11 Ответственный за приём заявлений на обучение и документов готовит проект приказа о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 3 рабочих дней после приема заявления (за исключением приема в первый класс) и предоставляет на подпись директору.

II. Порядок приёма граждан в 1 класс.

2.1 Приём заявлений в 1 класс МАОУ «СОШ №1» осуществляется:

-1 апреля по 30 июня текущего года для детей, имеющих право на первоочередной прием, право преимущественного приема (п.10,12 Порядка приема в школу), проживающих на закрепленной территории;

- с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года для граждан, не проживающих на закрепленной за ОУ территорией.

Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.2 Общеобразовательное учреждение обязано осуществлять приём детей в первый класс по достижению ими возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября текущего года,

при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. При поступлении запросов о приёме детей в МАОУ «СОШ №1» для обучения в более раннем или более позднем возрасте родители (законные представители) направляются за разрешением к учредителю.

2.3 Дети с ограниченными возможностями здоровья зачисляются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ч.3 ст.55 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.4 Для приема родители (законные представители) детей, или поступающий представляют документы, указанные в пункте 26 Порядка приема в школу:

2.4.1 Проживающие на закрепленной территории или имеющие право преимущественного приема на обучение:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

2.4.2 Имеющие право первоочередного приема на обучение:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

2.4.3 Не проживающие на закрепленной территории:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

2.4.4 Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4.5 При необходимости предоставляются

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

2.5 При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных выше, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.6 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять и другие документы.

2.7 Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме детей в первый класс не допускается.

2.8 С целью своевременного информирования по приёму граждан в первый класс на официальном сайте МАОУ «СОШ №1 и информационном стенде не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительных актов и не позднее чем за 10 дней до начала приёма заявлений размещается

- распорядительный акт администрации города Мегиона о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

- приказ МАОУ «СОШ №1» о начале приёма заявлений в первый класс, назначении ответственного за прием документов;

- правила приема, обучающихся в МАОУ «СОШ №1»;

- график приёма заявлений о зачислении в МАОУ «СОШ №1», справочные телефоны;

- информация о количестве мест в 1-х классах. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм;

- информация о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории (не позднее 5 июля);

- примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;

- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;

- дополнительная информация по текущему приему.

2.9 Ответственный за приём заявлений на обучение и документов готовит проект приказа о приеме на обучение детей, указанных п.10,12 Порядка приема в школу и проживающих на закрепленной территории, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.10 На каждого ребенка, зачисленного для обучения в 1 класс МАОУ «СОШ №1», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме и копии всех предъявляемых при приеме документов.

III. Порядок приёма граждан в 10 класс.

3.1 В десятые классы МАОУ «СОШ №1» принимаются выпускники девятых классов, прошедшие государственную итоговую аттестацию и получившие документ установленного образца об основном общем образовании.

3.2 Прием заявлений о зачислении в десятый класс осуществляется с момента получения аттестатов об основном общем образовании.

3.3 При приеме в 10 класс необходимо дополнительно представить следующие документы:

- личное заявление учащегося, согласованное с родителями (законными представителями);

- документ государственного образца об основном общем образовании (аттестат об основном общем образовании)

3.4 Порядок приёма в 10 классы профильного обучения или для углубленного изучения отдельных предметов, в том числе по индивидуальным учебным планам, осуществляется в соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.08.2013 №303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного

общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения».

3.5 Родители (законные представители) подают заявление на имя директора МАОУ «СОШ №1» не позднее 10 дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного организацией в информационном сообщении.

IV. Порядок приёма граждан в течение года

4.1 Для зачисления в 1-11 классы в течение текущего учебного года приём заявлений о зачислении осуществляется при наличии свободных мест.

4.2 Для зачисления в МАОУ «СОШ №1» в порядке перевода по инициативе заявителя из другого ОУ, предоставляется

- заявление о зачислении с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя;
- личное дело учащегося с документами, указанными в 26 Порядка приема в школу;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка с текущими оценками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью ОУ, из которой выбыл учащийся и подписью руководителя (уполномоченного им лица).

4.3 Зачисление оформляется приказом по ОУ в течение 5 рабочих дней после приема заявления и предоставленных документов. Информация о зачислении доводится до сведения родителей (законных представителей).

4.4 При зачислении учащегося в течение двух рабочих дней МАОУ «СОШ №1» уведомляет общеобразовательное учреждение, из которого выбыл учащийся, о номере и дате приказа о зачислении учащегося.

4.5 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6 При приёме заявления о зачислении в форме электронного документа с использованием информационно- телекоммуникационных сетей общего пользования:

- заявление регистрируется в день получения заявления;
- уведомление о регистрации заявления, наличии свободных мест для зачисления и о сроках предоставления подтверждающих документов отправляется на адрес электронной почты, указанной при приёме заявления;
- приказ о зачислении издаётся при получении подтверждающих документов;
- при непредставлении подтверждающих документов в течение 7 дней направляется на указанный при приеме заявления адрес электронной почты уведомление об отказе в приеме документов.

V. Основания для отказа в зачислении на обучение

5.1 Основаниями для отказа в приёме документов о зачислении на обучение являются:

- отсутствие свободных мест в МАОУ «СОШ №1»;
- несоответствие возраста поступающего;
- обращение граждан, не проживающих на закрепленной территории до 6 июля текущего года;
- непредставление в МАОУ «СОШ №1» в установленные сроки подтверждающих документов, предъявляемых в электронном виде.

5.2 Основанием для отказа в зачислении на обучение является отсутствие свободных мест в МАОУ «СОШ №1».

5.3 В случае отсутствия свободных мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое ОУ направляются в департамент образования и молодёжной политики администрации города Мегиона.

5.4 В случае принятия решения об отказе в зачислении в МАОУ «СОШ №1» заявителю вручается лично или направляется обычной или электронной почтой уведомление, по утвержденной приказом директора форме.

В какой очередности принимать

Организации	Льготники	Основание
Прием в первую очередь		
Общеобразовательные организации	Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями	Ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ П. 10 Порядка приема в школу
	Дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ. Например, уволенных из-за травмы	Ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ П. 10 Порядка приема в школу
	Дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции	Ч. 2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ П. 10 Порядка приема в школу
	Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ. Например, умерших в течение года после увольнения со службы	Ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ П. 10 Порядка приема в школу
Прием с преимущественным правом		
Общеобразовательные организации	Братья и сестры учеников, которые уже обучаются в школе и проживают совместно	П. 2 ст. 54 СК Ч. 3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ П. 12 Порядка приема в школу

Какие документы принять для зачисления в первый класс

Документ	Что проверить или разъяснить	Основание
Заявление о зачислении	Проверьте, есть ли обязательные сведения: <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество, дата рождения и адрес ребенка; • фамилия, имя, отчество, адрес, телефон, электронная почта родителя; • право внеочередного, первоочередного или 	Пп. 22 и 24 Порядка приема в школу

Документ	Что проверить или разъяснить	Основание
	<p>преимущественного приема – если есть;</p> <ul style="list-style-type: none"> • потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе или специальных условиях для обучения и воспитания – при необходимости; • согласие родителя на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе – при необходимости; • язык образования – если организуете обучение на родном языке из числа языков народов России или на иностранном языке; • родной язык из числа языков народов России; • государственный язык республики России – если организуете изучения государственного языка республики России; • факт ознакомления родителя с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами по образовательной деятельности; • согласие родителя на обработку персональных данных 	
Копия паспорта родителя	Вместо паспорта можно принять копию другого документа, удостоверяющего личность родителя. Перечень таких документов (ниже таблица)	П. 26 Порядка приема в школу
Копия свидетельства о рождении ребенка	<p>Проверьте, чтобы фамилия родителя по паспорту совпадала с фамилией ребенка в свидетельстве о рождении. Если не совпадает, запросите дополнительные документы. Подтвердить родство может документ органа ЗАГС о смене фамилии или заключении брака.</p> <p>Вместо свидетельства о рождении можете принять другой документ, подтверждающий родство заявителя</p>	
Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	<p>Также принимайте справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства.</p> <p>Требуйте документ от родителя ребенка, проживающего на закрепленной территории, или для приема братьев и сестер своих учеников</p>	
Копия заключения ПМПК	<p>Требуйте документ, если принимаете ребенка с ОВЗ на обучение по адаптированной программе.</p> <p>В рекомендациях ПМПК должны указать какой программе и в каких условиях учить ребенка</p>	

Документ	Что проверить или разъяснить	Основание
Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства	Это может быть договор об осуществлении опеки или акт органа опеки и попечительства о назначении опекуном	
Справка с места работы родителя	Потребуйте справку, чтобы подтвердить льготу родителя на зачисление ребенка в школу. Требования к справке не установлены. Работодатель вправе выдать ее по своей форме	

Документы, удостоверяющие личность на территории России

Документы, удостоверяющие личность гражданина России

Описание документа	Название документа	Документ, которым установлен статус
Основной документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина РФ	Указ Президента от 13.03.1997 № 232 п. 1 Положения, утвержденного постановлением Правительства от 08.07.1997 № 828
Удостоверение личности военнослужащего РФ	Удостоверение личности военнослужащего РФ	п. 1 Положения, утвержденного постановлением Правительства от 12.02.2003 № 91
	Военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса	п. 1 Приложения к форме № 1 приложения № 9 к Инструкции, утвержденной приказом министра обороны от 18.07.2014 № 495
Временный документ, удостоверяющий личность	Временное удостоверение личности гражданина РФ	п. 17 Положения, утвержденного постановлением Правительства от 08.07.1997 № 828 п. 119 Административного регламента, утвержденного приказом МВД от 13.11.2017 № 851

Документы, удостоверяющие личность иностранных граждан и лиц без гражданства

Описание документа	Название документа	Документ, которым установлен статус
Удостоверение личности	Паспорт иностранного гражданина	ч. 1 ст. 10

Описание документа	Название документа	Документ, которым установлен статус
иностранного гражданина в РФ		Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ
	Документ, который установлен федеральным законом или признан РФ документом, удостоверяющим личность иностранного гражданина	ч. 1 ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ
Удостоверение личности лица без гражданства	Документ, который выдан иностранным государством и признан РФ документом, удостоверяющим личность лица без гражданства	п. 1 ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ
	Разрешение на временное проживание	п. 2 ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ
	Вид на жительство	п. 3 ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ
	Документ, который предусмотрен федеральным законом или признан РФ документом, удостоверяющим личность иностранного гражданина	п. 4 ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ
Удостоверение личности лиц, которые указаны в ч. 1 ст. 41.1 Федерального закона от 31.05.2002 № 62-ФЗ и подали заявление о признании гражданами РФ или о приеме в гражданство РФ	Документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения его заявления о признании гражданином РФ	ч. 4 ст. 41.4 Федерального закона от 31.05.2002 № 62-ФЗ
Удостоверение личности беженцев и временных переселенцев	Удостоверение беженца	ч. 7 ст. 7 Федерального закона от 19.02.1993 № 4528-1
	Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории РФ по существу	ч. 7 ст. 4 Федерального закона от 19.02.1993 № 4528-1
	Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ	п. 9 Порядка, утвержденного постановлением Правительства от 09.04.2001 № 274