

Согласовано на Управляющем
совете МБОУ «СОШ №1»
протокол от 25.12.2013 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МБОУ «СОШ №1»
от 16.09.2014 №391-О

Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных
отношений МБОУ «СОШ № 1»

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «СОШ №1» (далее Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

1.2. Комиссия назначается сроком на один год приказом директора школы.

1.3. Члены Комиссии выбирает, путем открытого голосования, председателя. Председатель Комиссии назначает её секретаря, которым является одним из членов комиссии.

1.4. В состав Комиссии включаются из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников МБОУ «СОШ №1»:

- работники учреждения – 3 человека;
- родители (законные представители) – 3 человека;
- представители совершеннолетних обучающихся – 3 человека.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется следующими нормативными документами:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом школы;
- настоящим Положением, утвержденным директором школы и другими нормативными документами.

II. Организация деятельности Комиссии.

2.1. Комиссия принимает к рассмотрению:

- письменные обращения обучающихся, их родителей (законных представителей) о применении к работникам учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, дисциплинарных взысканий;

- обращения в Комиссию по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- применение локальных нормативных актов;

- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2.2. Комиссия имеет право:

– принимать решения по каждому спорному вопросу, относящемуся к её компетенции;

- запрашивать необходимую документацию и материалы для изучения вопроса;

- рекомендовать директору школы варианты выхода из сложившейся ситуации;

- рекомендовать директору школы внести изменения в локальные акты;

- рекомендовать директору школы отменить неправомерное решение о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2.3. Для подготовки проекта своего решения Комиссия использует различные нормативные документы, информационную и справочную литературу; обращается к специалистам, обладающим высоким уровнем компетенции в рассматриваемом вопросе.

2.4. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более 50% её членов.

III. Периодичность проведения заседаний.

3.1. Заседания Комиссии проводятся по факту поданных заявлений.

3.2. В случае неявки заявителя на заседание Комиссии рассмотрение спора откладывается.

В случае вторичной неявки заявителя без уважительной причины Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения.

IV. Права и обязанности членов Комиссии

4.1 Члены Комиссии имеют право:

- на получение необходимых консультаций у специалистов по заявленным вопросам.

4.2 Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии;

- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;

- давать заявителю обоснованный ответ в письменной форме.

VI. Делопроизводство комиссии.

Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, который хранится в школе в течение пяти лет.